

Les badges numériques de la COFA - Document d'appui



Demander un badge de compétences spécialisées

Plusieurs badges de compétences spécialisées pour les intervenantes et les intervenants en AFB sont maintenant disponibles! Voici un document pour vous appuyer lors de vos premières demandes.

1. Rendez-vous sur la page Web : www.badges.coalition.ca. Sélectionnez le menu « **Badges numériques** » et choisissez la catégorie de badges désirée.

COFA
COALITION ONTARIENNE DE FORMATION DES ADULTES

Accueil **Badges numériques** Référentiel de la COFA

Reconnaitre les compétences des intervenantes et des intervenants en AFB à l'aide de badges numériques.

Les objectifs visés du projet

- Professionnaliser les emplois dans le milieu de l'AFB en Ontario;
- Reconnaitre et valoriser les compétences acquises par nos intervenantes et intervenants dans un contexte d'apprentissage non formel et informel;
- Encourager le développement professionnel des intervenantes et intervenants en AFB.

Les badges numériques de la COFA

OPEN BADGES
DE LA

2. Consultez les badges et identifiez ceux qui s'alignent le mieux avec vos compétences.

COFA
COALITION ONTARIENNE DE FORMATION DES ADULTES
Accueil | Badges numériques | Référentiel de la COFA

Les badges numériques de
Développement professionnel

Les praticiens et praticiennes en éducation des adultes sont animés d'un souci constant de développer leurs compétences et de se professionnaliser. Pour ce faire, ils s'approprient entre autres une démarche d'analyse de leurs pratiques et l'applique à l'ensemble des activités de leur emploi.



Voici les 7 compétences spécialisées qui définissent le rôle de développement professionnel :

- ✓ Apprentissage continu
- ✓ Efficacité professionnelle
- ✓ Intégration numérique
- ✓ Formation continue
- ✓ Pratique réflexive
- ✓ Intégration culturelle
- ✓ Évaluation continue de ses pratiques

Apprentissage continu




La personne qui détient ce badge démontre qu'elle est capable de demeurer à jour sur les développements et les innovations par rapport à son champ d'intervention dans le secteur de l'alphabétisation et formation de base (AFB) en Ontario.

Complexité simple	Complexité moyenne	Complexité avancée
 Obtenir ce badge	 Obtenir ce badge	 Obtenir ce badge
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre le cadre du CIAO (ses 6 grandes compétences, ses 3 niveaux, ses voies de transitions, etc.) et tous ses dispositifs pour appuyer ses interventions professionnelles. ✓ Expliquer aux personnes apprenantes, autres intervenantes et intervenants, ainsi qu'aux partenaires, la nature du programme en AFB dans sa communauté (par rapport à l'écosystème de l'éducation des adultes) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer une surveillance régulière par le truchement d'une collecte d'informations sur l'évolution dans sa spécialité (métier, technologie, matériel, réglementation...) ainsi que sur les outils et les ressources pertinentes pour adapter ses pratiques au besoin. ✓ Trouver et adapter des ressources pour répondre aux nouveaux objectifs de son parcours de développement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluer de façon continue ses pratiques professionnelles en fonction de l'évolution de son environnement social, économique et juridique. ✓ Élaborer des objectifs de développement professionnel en fonction de ses besoins émergents. ✓ Expérimenter des pratiques novatrices et émergentes dans son milieu d'intervention.


3. Pour faire votre demande, cliquez sur le bouton « **Obtenir ce badge** »

Intégration numérique


La personne qui détient ce badge démontre qu'elle est capable d'utiliser les outils technologiques et numériques pour appuyer ses activités de développement professionnel.

Complexité simple	Complexité moyenne	Complexité avancée
 Obtenir ce badge	 Obtenir ce badge	 Obtenir ce badge
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser les produits numériques courants (exemples : produits de la suite Office 365, Google, etc.) pour minimiser l'utilisation de documents papier et favoriser l'efficacité. ✓ Entrer des données dans des bases de données en ligne pour en faciliter la gestion. ✓ Assister aux communautés de partage et aux forums en ligne pour développer ses aptitudes numériques nécessaires pour accomplir ses tâches. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Choisir des fonctions avancées de logiciels et de plateformes (exemples : Microsoft 365, Google, etc.) pour faciliter la synchronisation de ses documents. ✓ Choisir d'apprendre à utiliser les outils en lien avec la visioconférence et la vidéoconférence afin de mieux gérer son temps en réduisant ses besoins de déplacements. ✓ Opter pour l'utilisation des bases de données électroniques pour stocker et accéder à ses dossiers et ses données en ligne peu importe où l'on est. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Choisir des outils numériques (ex. : logiciels, tablettes, etc.) et les intégrer dans ses pratiques professionnelles afin d'être plus efficace dans son travail. ✓ Aiguiller ses collègues vers les plateformes ayant un éventail de fonctionnalités qui peuvent simplifier l'accomplissement d'une tâche (lorsque la formation se fait en ligne). ✓ Cibler et évaluer les moteurs de recherche (ex. : Google News) permettant d'intégrer au besoin de nouvelles pratiques dans son domaine d'activités. ✓ Combiner et intégrer des outils et des ressources numériques complémentaires pour innover ou réaliser des projets créatifs. ✓ Évaluer des ressources numériques dans le but d'alimenter et développer son réseau de contacts professionnels.

4. Le formulaire de demande apparait dans une nouvelle fenêtre.



INTÉGRATION NUMÉRIQUE : COMPLEXITÉ AVANCÉE



Coalition ontarienne de formation des adultes (COFA)
badges@coalition.ca

La Coalition ontarienne de formation des adultes (COFA) est un organisme sans but lucratif qui a pour rôle de promouvoir la formation des adultes en français en Ontario et qui participe au développement des savoirs dans ce domaine.

Le projet de création de badges numériques de la COFA a été financé par le gouvernement du Canada dans le cadre de la Subvention canadienne pour l'emploi. Prestation des programmes assurée par le gouvernement de l'Ontario.

Mots-clés: AFB, Développement-professionnel, Formation-aux-adultes

La personne qui détient ce badge démontre qu'elle est capable d'utiliser les outils technologiques et numériques pour appuyer ses activités de développement professionnel.

Cette personne sait évaluer la pertinence des nouveautés technologiques et numériques par rapport à leur utilisation et l'impact potentiel sur ses tâches professionnelles.

Certaines compétences génériques associées à ce badge : Esprit d'initiative, Facilité d'adaptation, Facilité à communiquer, Leadership, Sens de l'observation, Sens des responsabilités, Facilité à apprendre de ses expériences.

[Voir plus »](#)

Modalités à suivre pour faire la demande de ce badge

Afin d'obtenir ce badge, vous devez démontrer que vous avez réalisé au moins 2 activités types de votre capacité à exécuter la tâche liée au niveau d'acquisition de cette compétence.

Pour ce faire, remplissez ce formulaire de demande de façon claire et précise, en appuyant vos faits et des preuves dans la mesure du possible.

Pour chacune des activités types que vous soumettez, vous devez :

- Expliquer, à l'aide d'un court texte, comment vous avez développé ce niveau de compétence par exemple : décrire des situations vécues au travail, identifier des formations que vous avez suivies, ajouter des liens vers des ressources que vous avez créées ou que vous consultez régulièrement.
- Téléverser un document à l'appui (optionnel).

Assurez-vous de :

Vérifier votre adresse courriel avant de soumettre la demande.

Rappelez-vous de bien noter l'adresse courriel par laquelle vous désirez recevoir vos badges. Il est préférable d'utiliser une adresse personnelle pour ne pas perdre l'accès à vos courriels advenant un changement d'emploi par exemple.

Utilisez la même adresse que vous avez utilisée pour obtenir vos badges précédents et créer votre compte *CanCred Passport*.

Votre prénom et nom *

Votre adresse de courriel *

Indiquez le rôle que vous occupez pendant la réalisation des activités types soumise(s) *

Rôle de gestion
 Rôle de formation
 Rôle de conception
 Rôle de support administratif et technologique

Cochez toutes les cases qui s'appliquent.

En suivant les instructions énoncées plus haut, démontrez que vous avez réalisé au moins 2 activités types. Si votre activité type ou vos activités types ne figurent pas parmi celles mentionnées ci-dessous, les ajouter dans les espaces « autre exemple d'activité type ».

5. Remplissez le formulaire de demande.

a. Assurez-vous de bien lire les directives.

Modalités à suivre pour faire la demande de ce badge

Afin d'obtenir ce badge, vous devez démontrer que vous avez réalisé au moins 2 activités types qui démontrent votre capacité à exécuter la tâche liée au niveau d'acquisition de cette compétence.

Pour ce faire, remplissez ce formulaire de demande de façon claire et précise, en appuyant vos propos avec des faits et des preuves dans la mesure du possible.

Pour chacune des activités types que vous soumettez, vous devez :

1. Expliquer, à l'aide d'un court texte, comment vous avez développé ce niveau de compétence. Vous pouvez, par exemple : décrire des situations vécues au travail, identifier des formations que vous avez suivies, ajouter des liens vers des ressources que vous avez créées ou que vous consultez régulièrement, etc.
2. Téléverser un document à l'appui (optionnel).

Assurez-vous de :

Vérifier votre adresse courriel avant de soumettre la demande.

b. Soumettez vos réponses pour démontrer que vous maîtrisez **au moins 2 activités types**. Si vous remplissez les critères pour plus de 2 activités types, inscrivez-les, cela ne fera qu'améliorer la qualité de votre demande.

En suivant les instructions énoncées plus haut, démontrez que vous avez réalisé au moins 2 activités types. Si votre activité type ou vos activités types ne figurent pas parmi celles mentionnées ci-dessous, les ajouter dans les espaces « autre exemple d'activité type ».

Si l'activité type en question a été réalisée dans un contexte différent que celui de l'AFB, veuillez le préciser. (Ex. emploi antérieur, bénévole, etc.)

Démontrer la capacité d'apprendre de nouveaux outils numériques (ex. : logiciels, tablettes, etc.) et les intégrer dans ses pratiques professionnelles afin d'être plus efficace dans son travail.

J'ai dû apprendre à utiliser le logiciel OneNote afin de travailler sur le projet collectif de la trousse d'appui aux formateurs. Je n'avais jamais utilisé cette partie de la suite Microsoft.
De plus, j'ai appris à travailler avec Mirro et Jamboard dans le cadre des ateliers NCF en ligne. Je ne savais pas que ces logiciels existaient; ce sont de très bons ajouts pour l'enseignement en ligne. J'ai utilisé le Jamboard dans un de mes cours en direct.
Avec un groupe spécial d'apprenants (RAFO), j'ai dû tester, à distance, le fonctionnement de LearnUpon sur différents appareils (ordinateur portable, téléphone intelligent, tablette, iPad) afin d'assurer le bon fonctionnement des cours autonomes de la F@D.

Document à l'appui

Choose File No file chosen

Taille maximum du fichier 10 MO

Facultatif

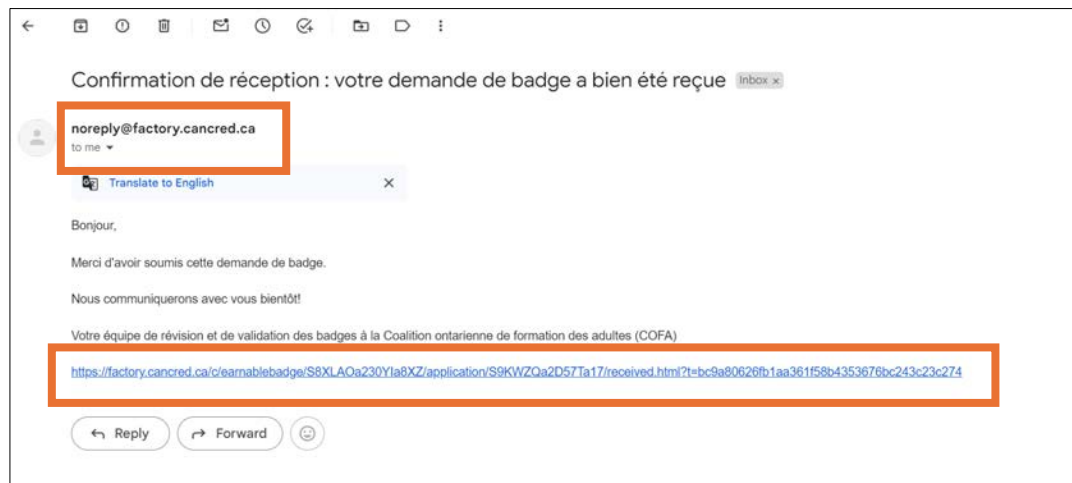
- c. Il est possible **d'enregistrer votre demande et de continuer plus tard**.

The screenshot shows a web form titled "Enregistrer et continuer plus tard". It contains a text box with the URL "https://factory.cancred.ca/c/earnablebadge/S8XLA0a230Yla8XZ/apply?saved=" and a checked checkbox labeled "Envoyer l'URL à votre adresse de courriel". Below the checkbox is a button labeled "Enregistrer et continuer la modification". An "Annuler" button is located in the bottom right corner.

- d. Une fois votre demande terminée, cliquez sur « **Soumettre votre demande maintenant** ».

The screenshot shows a section titled "Informations de confidentialité pour les destinataires de badges" with a checkbox "J'ai lu et j'accepte cette Déclaration de protection des données." Below this is a button labeled "Soumettre votre demande maintenant" and another button labeled "Enregistrer et continuer plus tard".

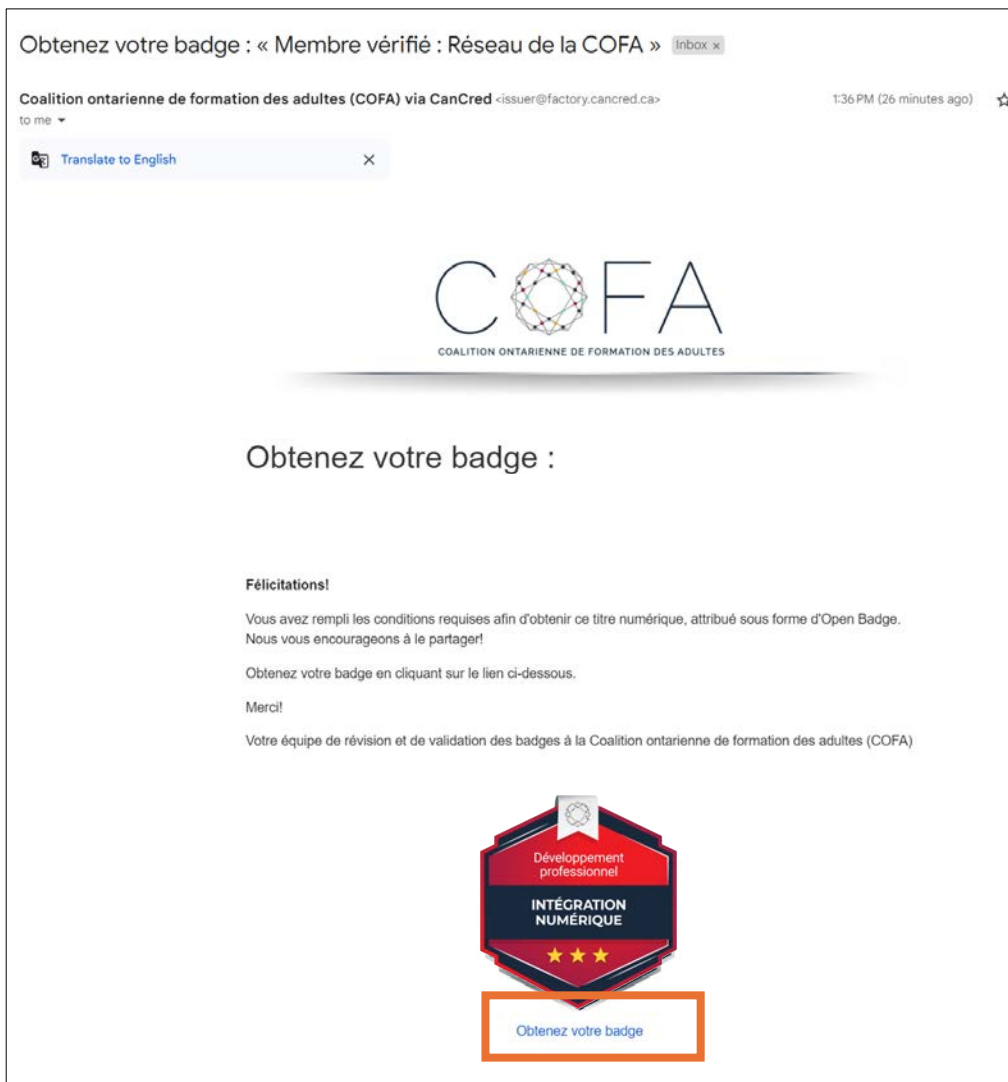
6. Une fois votre demande soumise, un courriel de confirmation sera envoyé à l'adresse courriel que vous avez inscrite dans le formulaire de demande.



- a. Le courriel proviendra de l'adresse suivante : noreply@cancredfactory.ca (vérifiez vos pourriels).
- b. Pour voir l'aperçu de votre demande, cliquez sur le lien inclus au bas du message.

7. Une fois que l'équipe de révision et validation des badges de la COFA aura validé votre demande¹, vous recevrez un courriel d'approbation de votre demande.


a. Cliquez sur le lien « **Obtenez votre badge** ».



*Il se peut que le badge vous soit retourné pour révision si votre demande ne répond pas à tous les critères demandés. Vous pourrez alors accéder à **votre demande originale** et y apporter les changements demandés.*


¹ La validation des demandes se fera dans un délai de 48 heures ouvrables.

8. Une nouvelle fenêtre s’ouvrira. Vous pouvez maintenant apercevoir le badge qui vous a été attribué. Dès lors, plusieurs options s’offrent à vous :
- Un lien de partage.
 - Un PDF à télécharger.
 - CanCred Passport* (option recommandée)




Français

Assurez-vous de sélectionner **Français**.



INTÉGRATION NUMÉRIQUE : COMPLEXITÉ AVANCÉE

Émetteur:
 Coalition ontarienne de formation des adultes (COFA)
 badges@coalition.ca


Délivré le: 28/02/2024

La personne qui détient ce badge est un membre vérifié du réseau de la COFA (Coalition ontarienne de formation des adultes). Cette personne occupe un rôle chez un pourvoyeur de services AFB (Alphabétisation et formation de base) de l'Ontario lors de l'émission du badge.

Ce badge lui permet d'avoir accès à l'espace communautaire en ligne de la COFA, hébergé par CanCred Passport.


CanCred Passport vous permet de construire un profil professionnel en ligne et d'échanger avec les autres membres du réseau de la COFA. Utilisez CanCred Passport pour stocker tous les badges numériques du standard OpenBadges que vous avez obtenus.

Ce badge est délivré à **chantalfcarriere@gmail.com**

Afficher le badge 

Lien (URL) de partage du badge


Copie



Télécharger le PDF

Ici vous pouvez télécharger votre badge PDF. Le fichier PDF est un open badge standard dans un format alternatif.

Vous pouvez utiliser les badges PDF immédiatement sans avoir à vous connecter à un service. Vous pouvez aussi les télécharger sur Open Badge Passport ou d'autres services, passeports dédiés ou sacs à badges, conformes au standard Open Badge.


Membre vérifié : Réseau de la COFA (fr)

CanCred Passport

CanCred Passport est un service gratuit dans lequel vous pouvez facilement recevoir, gérer et partager vos Open Badges.

Découvrez le potentiel du Passeport! Vous trouverez dans la Galerie du Passeport des badges que vous pourrez demander et obtenir dès que vous aurez créé votre compte!

Si vous avez déjà un compte dans CanCred Passport, votre badge y est déjà. Vous pouvez également créer votre compte gratuit en cliquant sur le bouton ci-dessous:

[Se connecter au Passeport](#)

La validité de ce badge peut être vérifiée à l'aide du validateur:
<https://factory.cancred.ca/validator>

Veillez lire la [déclaration de confidentialité CanCred Factory](#) ci-dessous pour voir comment vos données personnelles sont utilisées.

Vous pouvez demander une copie de toutes vos données à caractère personnel enregistrées et traitées par l'émetteur de ce badge et exiger l'effacement de vos données.

[Déclaration de protection des données](#) | [Envoyer une demande de vérification de données personnelles](#)

9. Connectez-vous à **CanCred Passport**.

10. Vous allez maintenant accepter votre badge.

- a. Commencez par cliquer sur l'onglet « **BADGES** » dans le menu du haut.

The screenshot shows the CanCred Passport user interface. At the top, the navigation menu includes 'ACCUEIL', 'BADGES', 'PROFIL', 'GALERIE', and 'CONNEXIONS'. The 'BADGES' menu item is highlighted with an orange box. The main content area is divided into several sections:

- CanCred Passport**: A summary section showing statistics: +9 Utilisateurs, +13 Badges, +0 Pages, +0 Espaces, and +0 MiniMaps.
- Actualités**: A section with news items, including 'System maintenance January 9' and 'Passport Member badge holders: explore Passport and earn more badges!'.
- Nouveaux utilisateurs**: A list of new users, including Kim Albert Codilla, Kimberly Mailhot, Sameer Ajjabawi, Ella Pescadero, and Kai White.
- Demandes de badges récentes**: A list of recent badge requests, including 'CanCred Passport Member'.
- Bonjour, Chantal Carriere**: A personalized dashboard for the user Chantal Carriere, showing statistics: 1 Badges, 0 Objectifs, 0 Pages, 0 Endossements, and 1 Espaces. It also includes a 'Mes paramètres personnels' section with options like 'Recevoir un rapport hebdomadaire', 'Utiliser la messagerie instantanée', and 'Accepter automatiquement les badges'.
- Conseils pour améliorer votre profil**: A section with tips for improving the profile, such as 'Indiquer votre position sur la carte' and 'Ajouter des badges sur mon profil'.
- Liens rapides**: A section with quick links like 'Définir ma localisation' and 'Rechercher des badges'.

b. Cliquez maintenant sur le bouton « **Accepter ce badge** ».

ACCUEIL **BADGES** PROFIL GALERIE CONNEXIONS

Badges / Mes badges ?

MES BADGES
BADGES SELFIE

INTÉGRATION NUMÉRIQUE : COMPLEXITÉ AVANCÉE

La personne qui détient ce badge est un membre vérifié du réseau de la COFA (Coalition ontarienne de formation des adultes). Cette personne occupe un rôle chez un pourvoyeur de services AFB (Alphabétisation et formation de base) de l'Ontario lors de l'émission du badge.

Ce badge lui permet d'avoir accès à l'espace communautaire en ligne de la COFA, hébergé par CanCred Passport.

CanCred Passport vous permet de construire un profil professionnel en ligne et d'échanger avec les autres membres du réseau de la COFA. Utilisez CanCred Passport pour stocker tous les badges numériques du standard OpenBadges que vous avez obtenus.

Affichez plus

Accepter ce badge Refuser le badge

IMPORTER
SYNC
EXPORTER

Si vous n'apercevez pas le badge, cliquez sur la fonction « SYNC ».

c. 3 options se présenteront à vous afin de définir la visibilité du badge. Nous vous conseillons de lire chaque description et de choisir ce qui vous convient le mieux.

Définir la visibilité du badge ?

Sélectionnez l'une des options ci-dessous pour définir la visibilité du badge.

PRIVÉ

CANCRED PASSPORT

PUBLIC

11. Félicitations! Votre badge apparait maintenant dans votre profil.

The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top containing 'Mon profil', 'Contacter', and 'Suivre'. Below the profile picture, there is a section titled 'badges récents' which contains five badge cards. The first card, 'Intégration numérique : Complexité avancée', is highlighted with an orange border. The other cards are 'Efficacité professionnelle', 'Formation continue : Complexité avancée', 'Participation au Forum de la COFA', and 'Membre vérifié : Réseau de la COFA'. At the bottom right of the profile area, there is a link 'Signaler un problème'.

Besoin d'aide?

Assistance technique :

badges@coalition.ca

Informations supplémentaires sur le projet des badges numériques :

cARRIERE@coalition.ca ou www.badges.coalition.ca